



SERWACH

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej **OWH**) określają zasady współpracy pomiędzy spółką **Serwach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Goleniowie, ul. Maszewska 1, 72-100 Goleniów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001030786, NIP: 8561395313, REGON: 810973158 (zwaną dalej: **Dostawcą**) i podmiotem składającym u Dostawcy zamówienie (zwanym dalej: **Odbiorcą**), zwanymi dalej łącznie "**Stronami**" lub każda osobno "**Stroną**".

Niniejsze OWH dotyczą wyłącznie przedsiębiorców (Odbiorców) w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego. Postanowienia niniejszego OWH dotyczą tylko i wyłącznie profesjonalnego obrotu dwustronnie handlowego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Złożenie zamówienia przez Odbiorcę oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Handlowych. Zamówienie jest traktowane, jako umowa zawarta na warunkach określonych w niniejszych OWH.
2. Wszystkie oferty i oświadczenia do momentu zamówienia i jego pisemnego potwierdzenia są niezobowiązujące.
3. Odstępstwem od OWH może być uregulowanie zasad współpracy pomiędzy Stronami inną umową kompleksową. Odstępstwem od OWH nie jest podpisanie oferty rozumianej, jako uzupełnienie do Ogólnych Warunków Handlowych. Każda oferta i inne warunki niż uregulowane w OWH wymagają akceptacji zmian do OWH i pisemnego potwierdzenia każdej ze Stron.

§ 2

Towar

1. Dostawca dostarcza opakowania z tektur i podobne produkty na podstawie zamówienia od Odbiorcy. Produkty dostarczane Odbiorcy lub odbierane przez niego zwane są **Towarem**.
2. Dostawca produkuje opakowania w oparciu o materiały i wzory graficzne dostarczone przez Odbiorcę i/lub przez niego zaakceptowane. Odbiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za prawa autorskie i ochronne w stosunku do zamawianego Towaru.
3. Załączniki **Specyfikacja druku fleksograficznego** oraz **Specyfikacja druku offsetowego** określają wymagania dla przygotowania grafik i druku.
4. Produkty certyfikowane FSC® są dostarczane tylko na zamówienie Odbiorcy.
5. Na życzenie, Dostawca przesyła Specyfikację produktu dla danej grupy produktów.
6. Aktualna Deklaracja zgodności opakowań dostarczanych przez Dostawcę jest dostępna na stronie www.serwach.com.pl.

§ 3

Dostawa, odbiór Towaru

1. Realizacja dostawy Towaru zaczyna się w dniu potwierdzenia zamówienia – każda zmiana zamówienia może powodować zmiany ustalonych terminów. Terminy dostaw obowiązują jedynie w przybliżeniu, o ile nie zostały wyraźnie potwierdzone pisemnie, jako wiążące.



SERWACH

2. Dostawca poinformuje Odbiorcę o wykonaniu zamówionego Towaru, względnie o wykonaniu części zamówionego Towaru, jeżeli Strony ustaliły, że Towar będzie dostarczany w partiach. Informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Odbiorcę w zamówieniu adres e-mail. W razie niewskazania przez Odbiorcę takiego adresu e-mail w zamówieniu, przyjmuje się, że adresem, na który przekazywana jest informacja jest adres e-mail, z którego wysłano zamówienie lub ewentualnie ogólny adres e-mail umieszczony na stronie internetowej Odbiorcy lub na jego profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook lub inny) lub w ogólnie dostępnych rejestrach.
3. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru zamówionego Towaru w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od potwierdzonej daty realizacji zamówienia i poinformowania Odbiorcy o gotowości Towaru. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Odbiorca ma ustalony indywidualnie inny termin na odbiór Towaru (tzw. rotacyjność).
4. Dostawa może być dokonana poprzez:
 - a) Odbiór Towaru przez Odbiorcę transportem własnym (EXW);
 - b) Odbiór Towaru przez Odbiorcę transportem najmowanym (EXW);
 - c) Dostarczenie Towaru do Odbiorcy transportem własnym Dostawcy (DAP);
 - d) Dostarczenie Towaru do Odbiorcy transportem zewnętrznym organizowanym przez Dostawcę (DAP).
5. Dostawa na warunkach EXW odbywa się na koszt i ryzyko Odbiorcy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
6. Za dzień dostawy Towaru uważa się dzień dostarczania Towaru do Odbiorcy – dla dostaw DAP lub dzień odbioru Towaru z magazynu Dostawcy – dla dostaw EXW.
7. Jeżeli Odbiorca nie przyjmie dostawy zamówionego Towaru w wyznaczonym terminie, zwrot zamówionego Towaru (partii Towaru) do siedziby Dostawcy odbywa się na koszt i ryzyko Odbiorcy. Dodatkowo stosuje się zapis w punkcie 8. niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli Odbiorca nie odbierze lub nie przyjmie zamówionego Towaru będącego u Dostawcy, lub zamówionej partii Towaru, Dostawca ma prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej z tytułu nieodebrania /nieprzyjęcia Towaru (zwanej dalej jako: **Kara umowna**), w wysokości iloczynu: 1/60 i całkowitej wartości zamówionego i nieodebranego/nieprzyjętego Towaru, w ustalonej dla tej dostawy cenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze Towaru, przy czym nie więcej niż wartość zamówionego i nieodebranego/nieprzyjętego Towaru. Jednocześnie Dostawca ma prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość wyliczonej kary umownej;
 - b) naliczenia opłaty za magazynowanie zamówionego i nieodebranego/nieprzyjętego Towaru (zwanej dalej jako: **Opłata magazynowa**) w wysokości 3,0 zł (słownie: trzech złotych 00/100 groszy) netto powiększonej o podatek VAT według stawki podstawowej (aktualnie 23%) za każdą jednostkę paletową składowanego Towaru, za każdy rozpoczęty dzień składowania Towaru z powodu opóźnienia w odebraniu Towaru;
 - c) zniszczenia Towaru, jeśli zwłoka w odbiorze Towaru przekracza 60 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu pierwszej dostawy. Koszt zniszczenia ponosi Odbiorca.
9. Dostawca ma prawo korzystać z powyższych praw łącznie. Przy czym w przypadku skorzystania z prawa zniszczenia Towaru (lit. c powyżej) Opłata magazynowa (lit. b powyżej) naliczana jest nie dłużej niż do dnia poprzedzającego zniszczenie Towaru.



SERWACH

10. Dostawca ma prawo do wykorzystania materiału pochodzącego ze zniszczonego wg punktu 8 litera c) Towaru.
11. Z tytułu naliczenia Kary umownej Dostawca wystawi i doręczy Odbiorcy notę księgową. Termin płatności noty księgowej wynosić będzie 14 dni od daty jej wystawienia.
12. Z tytułu naliczenia Opłaty magazynowej Dostawca wystawi i doręczy Odbiorcy fakturę VAT. Termin płatności faktury VAT wynosić będzie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

Tolerancje nakładu

1. Ze względu na proces produkcji i technologię Dostawca zastrzega sobie prawo tolerancji wielkości produkcji (nakładu) każdego zamówienia:
 - ilości do 250 sztuk +/- 25%
 - ilości do 500 sztuk +/- 20%
 - ilości do 1 000 sztuk +/- 15%
 - ilości do 2 500 sztuk +/- 10%
 - ilości do 5 000 sztuk +/- 7%
 - ilości do 10 000 sztuk +/- 5%
2. W przypadku produktów wieloelementowych nie traktuje się ich, jako jeden produkt, ale jako osobne produkty, z osobną tolerancją nakładu (dotyczy to, np. opakowań typu dno z wiekiem i wkładką).
3. W dokumentach wysyłkowych i fakturze będą wskazane rzeczywiste ilości Towaru wydane Odbiorcy, przy uwzględnieniu powyższych tolerancji nakładu.

§ 5

Procedura reklamacyjna

1. Dostawca udziela Odbiorcy 12-miesięcznej gwarancji na Towary, na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Handlowych oraz pod warunkiem, że Odbiorca będzie postępować zgodnie z paragrafem 8 Warunki przechowywania i użycia.
2. Za początek okresu gwarancji uważa się dzień dostawy Towaru.
3. Wszelka inna niż wynikająca z gwarancji odpowiedzialność Dostawcy związana z zawarciem i realizacją zamówień, w tym z tytułu rękojmi za wady, jest wyłączona.
4. Odbiorca ma możliwość złożenie reklamacji w ciągu 10 dni roboczych od daty dostawy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Dla wad ukrytych przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji do 2 miesięcy od dnia dostawy.
5. Każda reklamacja musi być zgłoszona mailowo na adres poczty elektronicznej e-mail:
 - biuro@serwach.com.pl lub
 - wskazany przez Dostawcę w indywidualnej umowie, ofercie lub zamówieniu.

Tylko zgłoszenia przesłane mailowo będą rozpatrzone formalnie. Każde inne zgłoszenie będzie traktowane, jako nieważne. Zaleca się zgłaszanie reklamacji z użyciem Protokołu reklamacyjnego (patrz punkt 9.).



6. Reklamacja z tytułu uszkodzeń w transporcie musi być zgłoszona w momencie dostawy lub rozładunku Towaru, najpóźniej następnego dnia roboczego po dostawie. W przypadku uszkodzenia Towaru w czasie transportu musi być sporządzony protokół szkody (dla dostaw kurierskich) lub adnotacja o uszkodzeniach na dokumentach dostawy. Dokumenty te muszą być sporządzone w obecności kierowcy i przez niego podpisane. Bez takiego potwierdzenia reklamacja nie będzie uznana.
7. Aby reklamacja została rozpatrzona, Odbiorca musi przekazać przynajmniej następujące informacje:
 - dane umożliwiające identyfikację dostawy, np. nr dokumentu dostawy lub faktury, numer zamówienia itp.
 - nazwę lub numer produktu (numer specyfikacji Serwach),
 - ilość wadliwych produktów,
 - precyzyjny opis wady, błędu, uszkodzeń wraz z dokumentacją fotograficzną, oraz
 - roszczenie Odbiorcy.
8. Zaleca się przesłanie skanu/zdjęcia etykiety reklamowanego Towaru.
9. Na stronie www.serwach.com.pl dostępny jest Protokół reklamacyjny, który można wykorzystać do zgłoszenia reklamacji. Możliwe jest jego wypełnienie elektronicznie (jako plik tekstowy Word) lub ręcznie (jako plik pdf).
10. Dostawca rozpatrzy każdą prawidłowo udokumentowaną reklamację niezwłocznie.
11. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Odbiorca jest zobowiązany przechowywać Towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego uszkodzenie lub powstanie braków.
12. W przypadku konieczności odbioru reklamowanego Towaru od Odbiorcy odbywa się to na koszt Dostawcy z miejsca dostawy Towaru wskazanego na dokumencie dostawy WZ (adres Odbiorcy).
13. Istnieje możliwość odstępstwa od powyższego punktu według indywidualnych ustaleń między Stronami.
14. W przypadku uznania reklamacji, Dostawca ma prawo na zlecenie zastępcze w najkrótszym możliwym terminie u Dostawcy. W przypadku braku wywiązania się z takiej dostawy, Odbiorca ma prawo żądać stosownego obniżenia ceny.
15. Dostawca nie uznaje reklamacji, jeżeli dla całego zamówienia Odbiorca zgłosi wadliwy Towar w ilości stanowiącej do 1% dostawy lub kiedy Towar będzie posiadał odchylenia akceptowalne w branży przedstawione w załączniku **Tolerancje wykonania**.
16. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie i przeznaczenie Towaru, o ile nie udzielił wcześniej pisemnego potwierdzenia Odbiorcy możliwości stosowania Towaru do konkretnych celów. Ważność potwierdzenia/oświadczenia nie jest dłuższa niż rok od daty wystawienia dokumentu.

§ 6 Płatności

1. Płatności odbywają się na wskazany na fakturze rachunek bankowy przelewem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Dostawcy. Płatność może być także dokonana gotówką w kasie firmy.



SERWACH

2. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności przysługuje Dostawcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Brak zapłaty w terminie daje Dostawcy prawo do wstrzymania w dowolnym momencie produkcji wszystkich zamówień bez ponoszenia żadnych konsekwencji z tytułu terminowości dostaw lub innych tytułów. Dostawca może obciążyć poniesionymi kosztami Odbiorcę do wysokości umowy (zamówienia) wyłącznie w przypadku już poniesionych kosztów i żądać ich zapłaty. Dostawca może w takiej sytuacji żądać zapłaty natychmiastowej gotówką lub przedłożenia innej gwarancji, którą uzna za stosowną.
3. Do momentu zapłaty Towar zostaje własnością Dostawcy – bez względu na jego wykorzystanie. Nieuiszczenie zapłaty przez Odbiorcę daje Dostawcy prawo przejęcia wszelkich wierzytelności Odbiorcy, jakie mu przysługują od osób trzecich na swoją rzecz do wysokości zadłużenia nawet, jeżeli jest to opakowanie wykorzystane.
4. W przypadku niezapłacenia zaległego rachunku w ciągu 10 dni od otrzymania wezwania do natychmiastowej zapłaty, Dostawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyklucza uprawnienia wynikającego z ust. 2 niniejszego paragrafu, lub może od umowy odstąpić.

§ 7

Koszty usługi przygotowania produkcji

1. Wszystkie Towary wytwarzane są na indywidualne zamówienie Odbiorcy, w związku z czym Dostawca każdorazowo przygotowuje wszystkie niezbędne narzędzia produkcyjne, takie jak wykrojniki, klisze, płyty drukarskie itp. w oparciu o materiały i wytyczne przekazane przez Odbiorcę („Usługa przygotowania do produkcji”).
2. Wynagrodzenie za usługę przygotowania do produkcji jest kalkulowane w oparciu o koszty indywidualnych narzędzi produkcyjnych i ponoszone przez Odbiorcę wraz z płatnością za pierwsze zamówienie na dany Towar albo na odrębnej fakturze.
3. Dostawca zobowiązuje się zachować narzędzia produkcyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej do dalszego wykorzystania w celu realizacji kolejnych zamówień Odbiorcy, przez okres 18 miesięcy od złożenia ostatniego zamówienia dotyczącego Towaru wytwarzanego z użyciem danych narzędzi lub do dnia ich zużycia (w zależności co nastąpi wcześniej).
4. Dostawca zobowiązuje się nie używać narzędzi produkcyjnych przygotowanych indywidualnie dla Odbiorcy w inny sposób niż do produkcji Towarów na jego rzecz, chyba że Strony wyraźnie i na piśmie uzgodniły inaczej.
5. Wszelkie narzędzia produkcyjne powstałe w toku przygotowania do produkcji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także rysunki techniczne i projekty graficzne oraz inne utwory wykonane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówień na rzecz Odbiorcy pozostają własnością Dostawcy.
6. Odbiorca poprzez złożenie zamówienia oświadcza, że dysponuje wszelkimi prawami, w tym prawami autorskimi i prawami własności przemysłowej do materiałów przekazywanych Dostawcy celem przygotowania narzędzi do produkcji Towarów (takich jak znaki graficzne, znaki słowno-graficzne etc.).
7. Dostawca ma prawo zutylizować narzędzia po okresie zachowania narzędzi wskazanym w ust. 3. powyżej na własny koszt bez informowania Odbiorcy. Odbiorca może wysłać pisemną prośbę o odbiór narzędzi minimum 14 dni przed upływem czasu przechowywania. Odbiór jest możliwy po uregulowaniu ustalonych indywidualnie między Stronami kosztów. Odbiór własny Odbiorcy musi się odbyć w ciągu 14 dni od potwierdzenia gotowości narzędzi do odbioru.



SERWACH

§ 8

Warunki przechowywania i użycia

1. Towar dostarczany przez Dostawcę nie jest przeznaczony do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Żywność powinna być oddzielona od Towaru materiałem stanowiącym nieprzepuszczalną barierę, która uniemożliwi migrację składników Towaru do żywności. Wybór i zastosowanie odpowiedniej bariery leży po stronie Odbiorcy.
2. Towar jest przewożony, rozładowywany i przechowywany w sposób, który nie spowoduje jego uszkodzenia mechanicznego, zabrudzenia ani zamoczenia. Musi być zapewniona ochrona przed warunkami atmosferycznymi, m.in. przed opadami, wilgocią; załadunek/rozładunek pod zadaszeniem.
3. Towar jest transportowany w szczelnie zakrytych, czystych i wolnych od pozostałości i zapachów poprzednich ładunków przestrzeni ładowniczych.
4. Towar jest składowany na paletach, w pomieszczeniu zadaszonym, suchym, przewiewnym, zabezpieczonym przed szkodnikami (jeśli szkodniki stanowią zagrożenie dla produktu, który ma być zapakowany), bez zapachów ubocznych, np. stęchlizny; w temperaturze otoczenia (optymalnie 18-20°C, unikać temperatur poniżej -10°C i powyżej +35°C). W pomieszczeniu zaleca się utrzymywać wilgotność względną w zakresie 30-80%, optymalnie 50-55%.
5. Towar jest składowany z daleka od ognia oraz źródeł ciepła. Należy unikać nagłych zmian warunków klimatycznych, dużych wahań temperatury i promieniowania cieplnego z urządzeń grzewczych.
6. Towar jest składowany w takim stanie, w jakim został dostarczony lub odebrany, bez usuwania zabezpieczeń do czasu użycia Towaru.
7. Towar jest zabezpieczony przed bezpośrednim działaniem słońca. Promieniowanie UVA i UVB powodują naturalny proces przebarwienia się zewnętrznych warstw papieru oraz płowienie, blaknięcie i żółknięcie koloru nadruku.
8. Przed użyciem należy zdjąć folię stretch; zaleca się aklimatyzować opakowania do warunków w pomieszczeniu przetwarzania/składania (w zależności od różnicy temperatur między magazynem opakowań a pomieszczeniem przetwarzania): 4-6 h - dla różnicy 5°C; 8-10 h – dla różnicy 10°C; 12-16 h – dla różnicy 15°C.
9. Należy ostrożnie używać noży i innych ostrych przedmiotów podczas rozpakowywania palet, ponieważ mogą one spowodować uszkodzenie Towaru.
10. Zaleca się przechowywać etykietę z palety, dla celów identyfikacji Towaru do momentu całkowitego wykorzystania Towaru.
11. Zarówno Dostawca jak i Odbiorca przestrzegają zasady FIFO.
12. Naruszenie powyższych warunków transportu, przechowywania i użycia zwalnia Dostawcę z odpowiedzialności za wady Towaru, które z tego wynikają.

§ 9

Palety

1. Standardowo palety są wliczone w cenę Towaru lub są płatne wg osobnego Standardowego cennika palet dostępnego na stronie internetowej Dostawcy www.serwach.com.pl.
2. Dopuszczalne jest ustalenie z Odbiorcą indywidualnych cen za palety.



SERWACH

3. Odbiorca może odsprzedać palety oraz inne jednostki opakowaniowe tej samej jakości, jakiej zostały mu dostarczone. Musi to być udokumentowane, np. dokumentem WZ lub innym równoważnym i fakturowane wg ceny sprzedaży przez Dostawcę, a jeśli palety były w cenie Towaru, według Standardowego cennika palet. Palety mogą być odsprzedane w ciągu max 12 miesięcy od dostawy Towaru przez Dostawcę.
4. Nie są odbierane i przyjmowane od Dostawców palety niespełniające wymagań jakościowych, tj. uszkodzone, zabrudzone, z obcym zapachem, zapleśniałe, z widocznymi śladami bytowania szkodników (insekty, gryzonie itp.).

§ 10

Limit kredytowy, korekta ceny

1. Dla każdego Odbiorcy może być ustalony indywidualnie limit kredytowy (kupiecki).
2. W przypadku przekroczenia ustalonych limitów kredytowych, płatności przeterminowanych lub przekroczenia czasu magazynowania opakowań (tzw. rotacyjności towarów), zamówienia Odbiorcy są blokowane.
3. W przypadku, kiedy dostawa Towaru odbywa się po ponad 30 dniach od zamówienia Strony muszą uzgodnić stosowną korektę cenową, o ile w międzyczasie w sposób możliwy do udokumentowania zmieni się podstawa kalkulacji dokonywanej przez Dostawcę, zwłaszcza w przypadku wzrostu cen surowców. Do ustalonej ceny należy doliczyć podatek VAT, który zostaje ujęty w rachunku. Przy zmianie podstawy kalkulacji musi zostać uzgodniona korekta ceny.

§ 11

Siła wyższa

1. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej zalicza się przypadki związane z działaniami sił przyrody, m.in. powódź, huragan, pożar, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca, pandemia, zdarzenia związane z działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, działania władzy państwowej, którym Dostawca nie może się przeciwstawić, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, wyłączenie nieruchomości, niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki, ogólny brak dostępności surowca na rynku niezależny od Dostawcy.
2. Jeśli na skutek działania siły wyższej realizacja zamówienia będzie się opóźniać, wówczas uzgodniony termin dostawy wydłuży się o czas trwania tej przeszkody. Dostawca poinformuje Odbiorcę niezwłocznie o zaistnieniu siły wyższej. W pozostałych kwestiach umowa będzie obowiązywać w niezmienionej formie.
3. Jeśli przeszkoda wynikająca z działania siły wyższej trwa dłużej niż 8 tygodni, obie Strony mają prawo do odstąpienia od umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy siedzibie Dostawcy, przy zastosowaniu polskiego prawa materialnego.

§ 13

1. Akceptując powyższe OWH Odbiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Dostawcę na własne, niekomercyjne potrzeby odpadowych arkuszy tektury z nieprawidłowym nadrukiem



zawierającym, np. nazwę, logo czy inne znaki towarowe Odbiorcy. Taki niepełnowartościowy Towar będzie wykorzystany przez Dostawcę, np. na przekładki, narożniki, zabezpieczenie Towarów na paletach itp.

2. Jeśli Odbiorca nie wyraża zgody na powyższe, musi przesłać Dostawcy taką informację w formie pisemnej.

§ 14

1. Akceptując powyższe OWH Odbiorca wyraża zgodę (rozp. 2016/679, art. 6 ust 1 lit. a) na przetwarzanie jego danych osobowych przez Dostawcę w celach związanych z wykonaniem usługi lub Towaru. Jeśli Odbiorca nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Dostawcę, musi to jasno określić na piśmie.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodnie z przedstawioną niżej informacją, zgoda (art. 6 ust 1 lit. a) na ich przetwarzanie może być cofnięta.
3. Akceptując powyższe OWH Odbiorca potwierdza, że zapoznał się z **Klauzulą informacyjną** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozp. UE 2016/679) zwanego RODO, stanowiącą załącznik do OWH.

§ 15

1. Wszystkie warunki określone w niniejszym dokumencie obowiązują Strony, o ile nie ma innych uzgodnień/umów w formie pisemnej pomiędzy Stronami. W sprawach nieuregulowanych w OWH stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. OWH stanowią integralną część oferty handlowej.
3. Załączniki stanowią integralną część OWH.
4. Ogólne Warunki Handlowe wchodzi w życie z dniem 01.03.2025.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Klauzula Informacyjna.
2. Specyfikacja druku fleksograficznego.
3. Specyfikacja druku offsetowego.
4. Tolerancje wykonania.

DYREKTOR ZAKŁADU

Jarosław Kamieniak

SERWACH
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Maszewska 1
72-100 Goleniów
NIP: 856-13-95-313



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozp. 2016/679/WE) zwanego RODO spółka SERWACH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Goleniowie, ul. Maszewska 1, 72-100 Goleniów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001030786, NIP: 8561395313, REGON: 810973158 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka SERWACH Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. Maszewskiej 1, 72-100 Goleniów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy i wypełnienia jej warunków, sprzedaży Towarów i usług, wykonywania rozliczeń finansowych.
3. W niektórych sytuacjach spółka SERWACH ma prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie trzem grupom: **osobom upoważnionym przez nas** - naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, **podmiotom przetwarzającym**, którym zlecimy to zadanie i **innym odbiorcom danych**, np. kurierom czy bankom.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres biuro@serwach.com.pl.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych w celach marketingowych w tym profilowanie oraz w celach analitycznych będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

WYMAGANIA PODSTAWOWE:**Nośniki danych:**

- e-mail - limit 30 MB
- FTP - login i hasło indywidualny (po umieszczeniu materiałów na FTP wskazany kontakt z Działem Grafiki lub Działem Handlowym)

Programy i formaty plików:

- .cdr, .ai, .pdf

Zawartość plików:

- czcionki zamienione na krzywe
- zdjęcia i bitmapy (rozdzielczość 300 dpi w skali 1:1), z zachowaniem wszystkich warstw
- maksymalne pokrycie farbą - 265%
- spadki minimum 8 mm z każdej strony
- palety kolorów używane w projektach: CMYK, kolory specjalne Pantone lub HKS

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

- odsunięcie grafiki od krawędzi minimum 12 mm
- zalewka minimum 1 mm
- minimalna wielkość tekstu: pozytyw – np. Arial – 7 pt; negatyw – np. Arial – 8 pt
- minimalna grubość linii

Pozytyw		Negatyw	
jednokolorowa 0,5 mm	wielokolorowa 1 mm	jednokolorowa 0,7 mm	wielokolorowa 1 mm

- pierwszy drukowany punkt - 5%
- maksymalny drukowany punkt - 96%
- minimalna wielkość kodu kreskowego zależy od jakości podłoża oraz jego ułożenia
 - gwarantujemy czytelność kodu EAN zgodnie z normą PN-ISO/IEC 15420:2007, jednak jego współczynnik powiększenia musi wynosić minimum SC7 (170%)

Redukcja grubości kreski (BWR) 100 mikronów = 0,1 mm

- dla podłoży chłonnych zaleca się stosowanie kodu kreskowego ITF 14
- liniatura ustalana jest indywidualnie dla projektu i zależy od wymagań jakościowych klienta oraz od jakości użytego podłoża do druku (21 lpc – 30 lpc)
- maksymalna liczba kolorów:
 - 5 (dla max formatu zadruku 2000 mm x 1080 mm)
 - 2 (dla max formatu zadruku 2720 mm x 1100 mm)
- maksymalne pole zadruku – 3180 mm x 1150 mm (2 kolory).
Niektóre projekty mogą wymagać indywidualnych uzgodnień.

DODATKOWE UWAGI:

- sekwencja druku ustalana jest podczas pierwszej produkcji
- dla prac wielkobarwnych CMYK zaleca się wykonanie proofo kolorystycznego, jednak należy dodać informację, że nie odzwierciedla on zastosowania druku flekso.

Przestrzeganie poniższych zaleceń usprawni i przyspieszy proces przygotowania oraz druku Państwa zamówień.

1. Sposób dostarczania materiałów cyfrowych

Materiały cyfrowe można dostarczać mailem, serwerem FTP, linkiem za pomocą np. WeTransfer lub na najpopularniejszych nośnikach danych cyfrowych CD lub DVD.

Grafika powinna być przygotowana w postaci plików: PDF, CDR, EPS, Adobe Illustrator (+ ewentualne łącza).

Pliki powinny być przygotowane w skali 1:1. Projekty wieloelementowe powinno mieć oddzielne pliki dla każdego elementu.

2. Generowanie plików

W przypadku generowania plików PDF bezpośrednio z Illustratora zaleca się wybrać opcję zachowania możliwości edycyjnych programu Adobe Illustrator.

Zdjęcia CMYK powinny być zamienione w bitmapę. Rozdzielczość minimalna zdjęć zawartych w plikach cyfrowych: 260 dpi.

Przysłanie grafiki o niższej rozdzielczości niż minimalna oznacza akceptację na obniżenie jakości reprodukcji zdjęcia.

W przypadku wątpliwości prosimy o przesłanie plików próbnych i kontakt z Grafikiem SERWACH.

Niezależnie od tego, czy grafika została dostarczona, jako plik otwarty czy PDF, Klient musi zatwierdzić pojedynczy użytek (po dokonaniu ewentualnych poprawek przez Grafików SERWACH, koniecznych pod względem technologicznym).

3. Układ graficzny

Każda grafika powinna posiadać **spady** o wielkości co najmniej 5 mm (5 mm poza format wykroju).

Klapka klejowa powinna zawierać grafikę do połowy klapki.

W przypadku białego dna - 10 mm grafiki powinno przechodzić na dno.

Ważne elementy tekstowe lub graficzne powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 mm od linii cięcia wykrojnika.

Minimalny **stopień pisma** drukowanego jednym kolorem wynosi:

- POZYTYW: 6 pt / fonty szeryfowe 8 pt / więcej niż jednym kolorem – 9 pt
- NEGATYW: 7 pt / fonty szeryfowe 9 pt / tło więcej niż w jednym kolorze – 10 pt

Kroje pisma powinny być zamienione na krzywe.

Najmniejsza dopuszczalna grubość linii to 0,1 mm (pozytyw); 0,2 mm (negatyw).

W celu uzyskania większej głębi czarnego w obszarach apli można generować go z 4 kolorów. Zalecane składowe to C 40, M 40, Y 30, K 100.

Elementy graficzne i zdjęcia przygotowane w innych przestrzeniach barwnych takich jak RGB, czy Lab będą konwertowane do przestrzeni CMYK. Kolory dodatkowe (spot colours), np. systemu Pantone powinny nosić nazwę zgodną z nazewnictwem Pantone.

Maksymalne nafarwienie nie powinno przekraczać 260%.

4. Materiały wzorcowe (proofy)

Zalecane jest dołączanie proofa kontraktowego do każdej grafiki.

Proofy powinny być wykonywane po ostatniej korekcie plików przekazanych do druku.

W przypadku akceptacji druku przez Klienta, materiałem wzorcowym dla drukarza offsetowego staje się arkusz zaakceptowany i podpisany przez Klienta.

Druki z poprzednich edycji, wykonane w innych drukarniach, mogą być wzorcem kolorystycznym. Stanowią punkt odniesienia dla drukarza offsetowego. Stosowanie tego rodzaju materiału wzorcowego wiąże się jednak z możliwością uzyskania odmiennej kolorystyki.

TOLERANCJE WYKONANIA

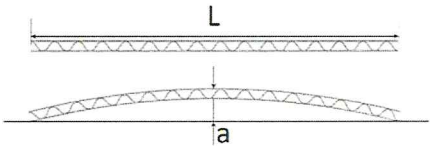
Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje wymiarów opakowania:

- **wewnętrzne** – wewnętrzne wymiary opakowań długości i szerokości to odległości między dwiema przeciwległymi ścianami uformowanego opakowania. Uznaje się, że podane przez Klienta wymiary dotyczą wymiarów wewnętrznych.
- **zewnętrzne** – mierzone po obrysie zewnętrznym opakowania.

Ważne jest wymiarowanie opakowań w miejscach najbliższych położonych od siebie.

Podanie przez Klienta wymiarów zewnętrznych musi być w sposób jednoznaczny zaznaczone.

Odchylenia akceptowalne w branży; wynikają one także ze specyfiki i możliwości technicznych maszyn

Parametr/wada	Dopuszczalna tolerancja
ECT (dla surowca przed konwersją)	± 10 %
Gramatura	± 5 %
Zmiana jakości (typu) faktury	Możliwa w ramach surowca o tych samych parametrach z tym samym ECT i gramaturą, zbliżonym składzie papierów. Podane w ofercie sprzedaży konfiguracje papierów wchodzących w skład danej jakości faktury mają charakter informacyjny. Producenci faktur falistych zastrzegają sobie możliwość stosowania papierów zamiennych, przy jednoczesnym zapewnieniu nie gorszych parametrów technicznych, w ramach określonej tolerancji.
Pasowanie nadruku (kolorów względem siebie)	± 2 mm - nadruk flekso ± 1 mm – nadruk offset
Przesunięcie elementów grafiki względem linii bigowania i/lub cięcia	± 3 mm
Wygięcie formatki (W), tzw. łódkowatość; stosunek strzałki ugięcia (a) do długości podstawy boku (L), na którym wygięcie występuje	$W \leq 4\%$ $W = \frac{a}{L} * 100\%$ 
Wymiary wewnętrzne	± 3 mm
Odchylenie od zadanego formatu przy cięciu	± 3 mm
Wymiar cięcia i bigowania	± 3 mm
Brak linii bigowania, perforacji, cięcia	max długość do 2 mm lub do utraty funkcjonalności
Bigi	Wykonane bigi mogą zginać się max. do 120 stopni. W przypadku bigów, dopuszczalne są pojawiające pęknięcia papieru od strony wewnętrznej.
Pasowanie perforacji względem wyspecyfikowanej linii	± 3 mm



SERWACH

TOLERANCJE WYKONANIA

Parametr/wada	Dopuszczalna tolerancja
Nieprawidłowa perforacja (za słaba lub za mocna)	Do samoczynnego rozerwania lub utraty funkcjonalności
Pęknięcia po wewnętrznej i zewnętrznej stronie arkusza	max do 3 mm długości
Pęknięcia po wewnętrznej stronie opakowania (na linii bigów)	max 15% długości linii bigowania
Pęknięcia po zewnętrznej stronie opakowania	max do 3 mm długości lub do utraty funkcjonalności
Postrzępione krawędzie arkusza	max 10% długości krawędzi
Postrzępione krawędzie wykroju	Niepowodujące zadzierania warstwy zewnętrznej tektury
Rozwarstwienie tektury	max 3 mm od krawędzi
Umieszczenie tasiemki zrywającej	± 3 mm
Umieszczenie ścieżki klejowej	± 3 mm
Umieszczenie kleju wiecznie żywego	± 3 mm
Widoczny klej	Brak wpływu na estetykę i funkcjonalność opakowania
Szczelina przy klapce klejowej	± 3 mm
Szczelina po złożeniu pudła	± 4 mm
Krzywe klejenie: – tzw. rybi ogon – różnica między górną i dolną szczeliną – przesunięcie klejenia względem wysokości	≤ 4 mm ≤ 2 mm
Barwa warstw zewnętrznych, niezadrukowanych	Dla tektur falistych zarówno z papierów niebielonych („szarych”) jak i bielonych barwa nie jest specyfikowana przez producenta tektur. Różnice w wyglądzie zastosowanego papieru są dopuszczalne nawet dla tej samej dostawy (partii) tektury.
Rozbieżność kolorystyczna w odniesieniu do wzorca	Zależy od jakości podłoża i wynosi: $\Delta E \leq 2$ – dla białych papierów pokryciowych na bazie włókna pierwotnego $\Delta E \leq 3$ – dla papierów makulaturowych